



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "A. Manzoni"

Via Mantova 13-46029 Suzzara(MN) C.F.82002350203

Codice Univoco:UFCGAO - Tel:0376525174

e-mail uffici: [MNIS00100X@istruzione.it](mailto:MNIS00100X@istruzione.it)

posta certificata:[MNIS00100X@pec.istruzione.it](mailto:MNIS00100X@pec.istruzione.it)

sito web:[www.manzoni.edu.it](http://www.manzoni.edu.it)

Suzzara, 14/12/2019

Agli Atti

Prot. n. 6369 /4/1/p

Oggetto: **Verbale n. 2 assegnazione punteggi degli Operatori Economici invitati a presentare offerta per servizio noleggio fotocopiatori e stampanti - periodo 01/01/2020-31/12/2022, Come da determina del dirigente scolastico del 21/11/2019 prot.n. 5867.**

Oggi, sabato 14 dicembre 2019 ore 10.00 , nei locali dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "A. Manzoni" di Suzzara (MN) si è riunita la Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico con proprio atto prot. N. 6325 4.1.p. del 13.12.2019.

Sono presenti:

- Sig.ra Boschini Antonella - Assistente Amministrativa -Presidente Commissione
- Sig.ra Ferramola Daniela - DSGA incaricato - Segretaria
- Sig.ra Cito Argenia - Collaboratrice Scolastica- Membro comm.

La Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche contenute nelle buste aperte in data 13/12/2019 (verbale 1 prot. n. 6350 4.1.p.).

Per la comparazione dettagliata delle offerte economiche la commissione procede alla compilazione della tabella appositamente predisposta (allegata al presente verbale).

Alla luce dei punteggi riportati nella suddetta tabella, la commissione procede a stilare la graduatoria di merito sotto riportata:

Ditta	Punteggio
System Copy	99
Ricoh Italia	80

Si procede, quindi, alla firma da parte della commissione di tutti gli atti procedurali.  
 La documentazione viene consegnata al Direttore SGA per la conservazione e la graduatoria di merito viene inviata al Dirigente Scolastico.

Alle ore 12,40 il Presidente dichiara sciolta la seduta.

La Commissione:

Presidente Sig.ra Boschini Antonella  
 Segretario Sig.ra Ferramola Daniela  
 Membro Sig.ra Cito Argenia

Firma *Antonio Boschini*  
 Firma *Daniela Ferramola*  
 Firma *Argenia Cito*

Allegati: Tabella calcolo punteggio

PAOLA BRUSCHI  
 Dirigente Scolastico

*Paola Bruschi*



Prospetto attribuzione punteggi gara noleggio fotocopiatori e stampanti

DITTA	COSTO NOL. COPIA MAX 50 P.	proposte migliorative	RISPETTO CAP.TEC.	SERV.ASSISTEN.	vicinorietà	tempi di intervento	totale
SYSTEM COPY	50	10	10	8	9	12	99
RICOH ITALIA	38	8	10	6	6	12	80

calcoli per attribuzione punteggio costo noleggio/copia

Ricoh	costo nol.mensile	436,78x12=	5.241,36
	copia b/n	0,0045x300.000=	1.350,00
	copia colori	0,033x3000=	99,00
	totale		6.690,36

System Copy	costo nol.mensile	289x12=	3.468,00
	copia b/n	0,0049x300.000=	1.470,00
	copia colori	0,049x3000=	117,00
	totale		5.055,00

calcolo punteggio da attribuire per costo noleggio/copia

$5055:6690,36=0,76$

$0,76 \times 50 \text{ punti} = 38$



*Assessore Comune*  
*Giuseppe Ferrarolo*  
*Roberto Ortese*