



## *Regolamento Fotocopie*

Il Consiglio d'Istituto ha deliberato che gli studenti ed il personale interno all'Istituto, che abbiano la necessità di effettuare delle fotocopie, possono munirsi di tessera personale. Cosa fare per avere la tessera?

- Servirsi del distributore automatico di tessere magnetiche usa e getta posizionato in ala storica, corridoio al primo piano, accanto all'ufficio Didattica, al costo di € 6,50 , rilascia una tessera con credito 400 copie.
- Muniti di tessera rivolgersi al collaboratore scolastico in turno alle fotocopie.

La tessera si smagnetizza se non conservata in modo opportuno (si stropiccia o si piega). Se la tessera viene smarrita (all'interno o all'esterno dell'Istituto) non sarà possibile rimborsare la cauzione e il numero di copie ancora disponibile sulla tessera.

Paola Bruschi  
Dirigente Scolastico