

Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "A. Manzoni"
Via Mantova 13-46029 Suzzara(MN) C.F.82002350203
Codice Univoco:UFCGAO - Tel:0376525174
e-mail uffici: MNIS00100X@istruzione.it
posta certificata:MNIS00100X@pec.istruzione.it
sito web:www.manzoni.edu.it

Prot.n. 4040

Suzzara, 30/06/2021

Alle Ditte Individuate
All'Albo on-line
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO – INDAGINE DI MERCATO ART. 34 D.I. 44/2001 PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 20 PC COMPLETI DI MONITOR, TASTIERA E MOUSE PER LABORATORIO DI INFORMATICA.

CIG: 8816322312

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 34 del D.I. N. 44/2001;
Vista la propria determina prot.n. 3821 del 19/06/2021;
Visto il D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
Visto Il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

RICHIEDE

La Vostra migliore offerta per la fornitura del servizio di noleggio di in. 20 pc, completi di monitor, tastiera e mouse, da consegnare ed installare presso l'Istituto "A. Manzoni" in Via Mantova, 13 – Suzzara (MN).

CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE

L'OFFERTA DOVRA' PROPORRE IL NOLEGGIO DI N. 20 PC COMPLETI DI MONITOR, TASTIERA E MOUSE, CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

- Intel Core i5 10400 (2.90 Ghz) 12 MB L2 cache, 8 GB DDR-4
- 8GB DDR-4 (2666MHz)
- Scheda madre con chipset intel H410
- Controller SATA (4 porte) e slot M.2 DVD-RW 16X 48X dual layer
- Controller SATA (4 porte) e slot M.2 Scheda di retenIntel Gigabit
- Tastiera 108 tasti pro usb
- Mouse ottico o usb
- Windows 10 Pro

Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi e al miglioramento dell'offerta. I Pc forniti a noleggio dovranno essere nuovi, privi di difetti di fabbricazione, ed conformi all'utilizzo per il quale sono destinati.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di noleggio, comprensivo di manutenzione ed assistenza ai Pc (ed accessori), avrà la durata di 3 anni a decorrere dal 01/09/2021 (inizio dell'a.s.).

Il Dirigente Scolastico, responsabile del procedimento e di tutta l'attività negoziale ai sensi del D.I. n. 44/2001, potrà esercitare il diritto di recessione qualora non venissero rispettati gli impegni presi da parte dalla Ditta aggiudicatrice del servizio.

ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE

Nell'ambito delle attività di noleggio delle apparecchiature informatiche sopra descritte dovrà essere contemplato il servizio di manutenzione in garanzia. Il servizio si intende attivo per tutta la durata del noleggio. Il servizio di assistenza in garanzia, da svolgere tramite vostro personale qualificato, dovrà garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature e del software e, qualora si verificheranno guasti o mal funzionamenti, dovrà prevedere interventi di ripristino e risoluzione dei problemi.

Nel caso in cui non sia possibile ripristinare la piena operatività delle postazioni di lavoro, entro i termini previsti, dovrà essere garantita, a cura e spese dell'Aggiudicatario, la disinstallazione, l'imballaggio, il ritiro ed il trasporto delle apparecchiature in questione presso laboratori di riparazione specializzati. Ma allo stesso tempo si dovrà provvedere, sempre a cura e spese dell'aggiudicatario, alla sostituzione delle apparecchiature informatiche in riparazione con altre aventi le medesime caratteristiche tecniche e lo stesso software.

Qualora, a causa della sostituzione di componenti, si rendesse necessario il trasferimento di dati e l'installazione di componenti software, queste attività devono ritenersi incluse nel servizio.

Le prestazioni dovranno essere svolte da personale qualificato che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali.

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alle attrezzature per inesperienza, atti vandalici, causa di forza maggiore.

Le apparecchiature fornite dovranno essere munite di certificazioni, riconosciute da tutti i paesi dell'Unione Europea, e dovranno essere conformi alle norme vigenti relative alla compatibilità elettromagnetica. Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinate i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Il pagamento della fornitura avverrà dopo che codesta Amministrazione avrà accertato il corretto funzionamento delle apparecchiature e dopo il ricevimento della fattura elettronica.

COLLOCAZIONE DEI PC

Le apparecchiature in oggetto saranno utilizzate presso il laboratorio di informatica presso i locali dell'Istituto in Via Mantova, 13 a Suzzara (MN).

Le macchine devono essere installate e funzionanti a partire dal 1 settembre 2021.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inviata all'indirizzo pec: MNIS00100X@pec.istruzione.it **entro le ore 12 del giorno giovedì 15/07/2021.**

La mail dovrà contenere i seguenti allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 (allegato A alla presente);
2. Modulo tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;
3. Offerta tecnica/economica (allegato B);
4. Scheda tecnica dei pc e dei monitor offerti.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato e/o non corredate della suddetta documentazione non verranno prese in considerazione da questa Amministrazione.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione, costituita per l'occasione, valuterà, subito dopo la scadenza, le domande pervenute e la rispondenza delle stesse con quanto da noi richiesto, comparando le offerte tenendo conto dei seguenti criteri:

descrizione	punti	Criterio assegnazione punteggio
Costo mensile noleggio	60	Minor onere economico per l'Istituto (calcolato come segue): $P=60 \times B/A$ Dove: P= punteggio attribuito; B= costo più basso; A= costo proposto nell'offerta.
Caratteristiche tecniche superiori a quelle da noi richieste	15	
Tempi di intervento per servizi di assistenza e manutenzione in garanzia	20	
Macchina sostitutiva in caso di fermo oltre i 3 gg. lavorativi	5	
Totale punteggio	100	

L'Istituto si impegna a comunicare tempestivamente a tutti gli operatori economici che hanno inviato il preventivo, l'esito della comparazione dei preventivi.

L'offerta è da considerarsi fissa ed invariabile, pertanto i prezzi non potranno essere modificati per tutta la durata del contratto.

L'Istituto si riserva di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, a condizione che questa rispetti tutte le condizioni sopra esposte.

Nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia idonea rispetto alle esigenze sopra dichiarate, l'Istituto si riserva di non affidare il servizio.

E' facoltà della Commissione di Valutazione di richiedere ai partecipanti, se necessario, chiarimenti e delucidazioni sulle offerte precludendo la possibilità di modificare quanto già presentato (offerta tecnica/economica).

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta che si aggiudicherà il servizio in oggetto, di affidare in subappalto il servizio che si è aggiudicata.

In caso di inottemperanza a tale obbligo, si procederà con la risoluzione immediata del contratto e con conseguenti ed eventuali azioni legali da parte del committente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Bruschi

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informano le SS.LL. che:

1. I dati forniti saranno utilizzati solo ed esclusivamente in relazione alla procedura in oggetto, nella piena tutela dei diritti e riservatezza;
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. Il titolare del trattamento dei dati è il dirigente Scolastico;
4. I diritti dei soggetti interessati sono quelli indicati dall'art. 7 del decreto legislativo sopra menzionato.

La presente comunicazione verrà pubblicata sul sito dell'Istituto, nella sezione ALBO on-Line all'indirizzo: www.manzoni.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Bruschi



Paola Bruschi