

## IMPORTANTE

Suzzara, 22/05/2018  
2573/1.1.h

Prot. n.  
A tutti i Docenti  
Al Personale ATA

### ADEMPIMENTI DOCENTI GIUGNO 2018

- Depositare tutti gli elaborati scritti in bidelleria ( il personale provvederà a depositarli in magazzino).
- **Vuotare i cassetti della sala insegnanti** e lasciare le chiavi inserite nei cassetti.
- Inserire nella cartella condivisa delle rispettive classi i 3 file separati: **RELAZIONE FINALE** (controllare la versione aggiornata) , **PROGRAMMI EFFETTIVAMENTE SVOLTI,COMPITI DELLE VACANZE** entro il 18 giugno 2018.
- Stampare e **CONSEGNARE IN DIDATTICA**, subito dopo lo scrutinio, le indicazioni per il recupero estivo delle insufficienze. I Coordinatori avranno cura di controllare che tutto il materiale sia presente nel fascicolo apposito.
- Consegnare la tessera delle fotocopie alla sig.ra Daniela Ferramola.
- Consegnare entro il 18 giugno all'Ufficio del Personale:
  - ✓ il rendiconto sull'espletamento dei compiti assegnati con conferimento di incarico
  - ✓ Richiesta ferie ( i moduli saranno disponibili dal 5 giugno presso la bidelleria)
  - ✓ Modulo dei “desiderata” per il prossimo anno scolastico
  - ✓ i docenti a tempo determinato devono riconsegnare ad Alberto i libri di testo avuti in saggio
- **I Coordinatori di classe e delle riunioni disciplinari** che hanno avuto la pen-drive devono riconsegnarla alla Sig. Daniela Ferramola (uff. contabilità).
- Chi dovesse ancora riconsegnare materiali della Bibliomediateca, è pregato di farlo entro il 31/05/2018
- Si ricorda che a norma di Legge, tutti i docenti liberi da impegni d'esame dovranno rimanere a disposizione della scuola **fino al 30 giugno 2018** e rendersi reperibili al normale recapito.  
Inoltre i predetti docenti dovranno essere disponibili, sulla base delle decisioni dei Presidenti di Commissione, alle ore 8,30 dei giorni 20-21 giugno, al fine di assicurare, ove necessario, la vigilanza durante lo svolgimento delle prove scritte degli Esami di Stato.
- I Docenti riprenderanno servizio dal 24 agosto 2018 per gli esami e scrutini dei sospesi (seguirà calendario dettagliato). Si rammenta, inoltre, che tutti docenti a tempo indeterminato dell'Istituto devono ritenersi a disposizione nelle suddette date poiché potrebbe essere necessario affidare ordini di servizio in sostituzione di colleghi supplenti che non saranno presenti a causa del contratto scaduto.
- I supplenti il cui servizio termina in giugno sono pregati di passare presso l'Ufficio Contabilità (Sig.ra Grazia Oliveri) per regolarizzare il trattamento di Fine Rapporto.

Buon lavoro a tutti!

Suzzara, 23 maggio 2018

Paola Bruschi  
Dirigente Scolastico