

ADEMPIMENTI DOCENTI GIUGNO 2019

- Depositare tutti gli elaborati scritti in bidelleria (il personale provvederà a depositarli in magazzino).
- **Vuotare i cassette della sala insegnanti** e lasciare le chiavi inserite nei cassette.
- Inserire nel registro elettronico la relazione finale e il programma svolto con i compiti delle vacanze entro il 18 giugno 2019. (l'inserimento dovrà avvenire come per i piani di lavoro tramite menù principale-lezioni-programma salvati in PDF).
- Stampare e **CONSEGNARE IN DIDATTICA**, subito dopo lo scrutinio, le indicazioni per il recupero estivo delle insufficienze. I Coordinatori avranno cura di controllare che tutto il materiale sia presente nel fascicolo apposito.
- Consegnare la tessera delle fotocopie al sig. Vito Pace
- Consegnare entro il 18 giugno all'Ufficio del Personale:
 - ✓ il rendiconto sull'espletamento dei compiti assegnati con conferimento di incarico
 - ✓ Richiesta ferie (i moduli saranno disponibili dal 5 giugno presso la bidelleria)
 - ✓ Modulo dei "desiderata" per il prossimo anno scolastico
 - ✓ i docenti a tempo determinato devono riconsegnare ad Alberto i libri di testo avuti in saggio
- Chi dovesse ancora riconsegnare materiali della Bibliomediateca, è pregato di farlo entro il 31/05/2019
- Si ricorda che a norma di Legge, tutti i docenti liberi da impegni d'esame dovranno rimanere a disposizione della scuola **fino al 30 giugno 2019** e rendersi reperibili al normale recapito.
Inoltre i predetti docenti dovranno essere disponibili, sulla base delle decisioni dei Presidenti di Commissione, alle ore 8,30 dei giorni 19-20 giugno, al fine di assicurare, ove necessario, la vigilanza durante lo svolgimento delle prove scritte degli Esami di Stato.
- I Docenti riprenderanno servizio dal 26 agosto 2019 per gli esami e scrutini dei sospesi (seguirà calendario dettagliato). Si rammenta, inoltre, che tutti docenti a tempo indeterminato dell'Istituto devono ritenersi a disposizione nelle suddette date poiché potrebbe essere necessario affidare ordini di servizio in sostituzione di colleghi supplenti che non saranno presenti a causa del contratto scaduto.
- I supplenti il cui servizio termina in giugno sono pregati di passare presso l'Ufficio Contabilità (Sig.ra Grazia Oliveri) per regolarizzare il trattamento di Fine Rapporto.

Buon lavoro a tutti!

Suzzara, 27 maggio 2019

Paola Bruschi

Dirigente Scolastico