



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "A. Manzoni"
Via Mantova 13-46029 Suzzara(MN) C.F.82002350203
Codice Univoco:UFCGAO - Tel:0376525174
e-mail uffici: MNIS00100X@istruzione.it
posta certificata:MNIS00100X@pec.istruzione.it
sito web:www.manzoni.edu.it

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

In riferimento al Disposto Dirigenziale del 29 ottobre 2020, Prot. N. 5079/1.1.h che autorizza in via eccezionale lo smart working per i docenti che hanno le classi in DAD, si forniscono i dati qui sotto richiesti.

1 - Dati anagrafici di riferimento:

Dipendente _____, nato a _____ il _____, residente a _____ in servizio in qualità di _____

2 – Progetto individuale - Piano di lavoro:

Dichiaro di impegnarmi a rispettare lo stesso orario di lezione previsto per le attività in presenza

3 - Strumentazione in uso:

- Personal computer di proprietà, con sistema operativo Windows 7 o superiore, MAC OS 10.11 o superiore, antivirus funzionante e costantemente aggiornato, e con tutte le necessarie dotazioni per la Didattica Digitale Integrata.
- Altro:.....

4 - Connettività Internet

Connettività mobile, ADSL o banda larga di proprietà

5 – Dichiarazioni

Il sottoscritto dipendente, consapevole delle conseguenze civili e penali nelle quali incorre in caso di dichiarazione mendace, ex DPR 445/2000, dichiara:

- di essere al corrente dell'assoluta eccezionalità della situazione che consente l'attuale autorizzazione allo smart working, nonché della limitata estensione temporale dell'autorizzazione stessa;
- di mettere a disposizione per la prestazione lavorativa da remoto le proprie strumentazioni descritte ai precedenti punti 3) e 4);

6 – disposizioni relative allo smart working emergenziale

- Il dipendente si impegna a utilizzare le apparecchiature in conformità alle istruzioni e alle disposizioni ricevute;

- Il dipendente si impegna a svolgere l'attività in smart working nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza, e in un luogo rispondente ai requisiti minimi stabiliti nell'informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in smart working, nel rispetto della direttiva dell'INAIL sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017, di cui all'avviso sul portale Inail del 26 febbraio 2020, nonché delle disposizioni integrative contenute nel documento "Gestione sistema sicurezza" – cap. 7 – allegati 7.1. – istruzioni; COVID 19.13. informativa lavoro agile;
- Le attività lavorative rese in modalità agile comportano il riconoscimento dell'orario giornaliero, fatta salva una minor durata nei casi di rapporto a tempo parziale orizzontale;
- La prestazione lavorativa in lavoro agile si effettuerà, di norma, in correlazione temporale con l'orario stabilito di lavoro;
- Il lavoratore potrà svolgere la prestazione lavorativa presso la propria abitazione, altro luogo privato di sua pertinenza diverso dall'abituale abitazione, in luoghi pubblici compatibili alla prestazione lavorativa da espletare;
- Il lavoratore che eccezionalmente, per ragioni di salute proprie e della propria famiglia o per altri giustificati motivi deve allontanarsi durante l'orario di lezione, deve darne comunicazione preventiva alla Scuola, usufruendo dei permessi previsti.

7 - Ulteriori precisazioni

- Il lavoratore ha diritto alla tutela assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali, ai sensi dell'art. 23 della legge n.81 del 2017;
 - L'amministrazione è altresì sollevata da qualsiasi responsabilità nell'eventualità che si verifichi un infortunio durante la prestazione in lavoro agile; in caso di infortunio occorso durante la prestazione di lavoro agile, il lavoratore dovrà darne informazione tempestiva e dettagliata all'Amministrazione;
 - L'Amministrazione è esonerata da ogni spesa sostenuta per l'utilizzo delle apparecchiature, i consumi elettrici, di connessione alla rete internet ed alle comunicazioni telefoniche connesse all'attività lavorativa.
- Il sottoscritto dipendente autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, GDPR 679/2016 e D.Lgs 101/2018, finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura per la partecipazione alla modalità di lavoro in smart working.

Luogo e data:

In fede

.....